



学校事務の仕事について

学校の事務室では次のような業務を取り扱っています

- 学校予算に関すること
- 施設・備品の管理に関すること
- 文書管理・証明書発行に関すること
- 転入・転出・教科書無償給与に関すること
- 就学援助費に関すること
- 職員の給与・福利厚生に関すること



学校事務共同実施について

小中学校の事務職員は学校にひとりかふたりです。そこで中学校区の事務職員が集合して組織的に事務処理を行うのが「学校事務共同実施」です。

学校間の連携により事務の適正化や効率化を図り、学校運営を支える一本の柱となれるよう、取組を進めています。

